

# ABLAUFPLAN ZUM EU-TAXONOMIE-CHECK

von der Antragsstellung bis zur fertigen Zertifizierung



## Kontaktaufnahme

Kontaktieren Sie uns unter [taxocheck@nawoh.de](mailto:taxocheck@nawoh.de) und fordern Sie erste Informationen zu den einzureichenden Unterlagen sowie den zu erwartenden Kosten an, um gut vorbereitet den Antragsprozess zu beginnen.



## Einreichen der Unterlagen für den Pre-Check

Nach Ihrer Kontaktanfrage erhalten Sie von unserer Geschäftsstelle eine .zip-Datei zum Download mit allen für die Beauftragung des Pre-Check relevanten Unterlagen.

Die Unterlagen bestehen aus:

- Ein **Formular** zum Pre-Check, aus dem Bedingungen und Kosten für den Pre-Check hervorgehen. Dieses bitten wir über das digitale Unterschriftsfeld zu unterschreiben.
- Einem **Fragebogen**, in den Sie die relevanten Daten zu Ihrem zu prüfenden Bauvorhaben eintragen

Die Unterlagen plus dazugehörige Nachweise schicken Sie als .zip-Datei an [taxocheck@nawoh.de](mailto:taxocheck@nawoh.de)

Für die Beauftragung des Pre-Checks entstehen Ihnen Kosten i.H.v. 1.000 € netto, die Ihnen mit Einreichung des Pre-Check-Formulars in Rechnung gestellt werden.



## Mitteilung des Pre-Check-Ergebnisses

Nach Abschluss des Pre-Checks erhalten Sie den Ergebnisbericht sowie eine weitere .zip-Datei per E-Mail. Sie haben dann die Möglichkeit – ein positives Prüfergebnis vorausgesetzt – mittels der Dokumente der .zip-Datei einen Antrag für den Taxo-Check zu stellen.



### Einreichen der Unterlagen für den Taxo-Check

In der .zip-Datei finden Sie erneut Unterlagen, die z.T. bereits mit Ihren Eingaben für die Pre-Check-Beauftragung vorausgefüllt sind.

Die neuen Unterlagen bestehen aus:

- Ein **Formular** zum Taxo-Check, aus dem Bedingungen und Kosten für den Pre-Check hervorgehen. Dieses bitten wir über das digitale Unterschriftsfeld zu unterschreiben.
- Einem **erweiterten Fragebogen**, in den Sie die relevanten Daten zu Ihrem zu prüfenden Bauvorhaben ergänzen können.

Die Unterlagen plus dazugehörige Nachweise schicken Sie als .zip-Datei an [taxocheck@nawoh.de](mailto:taxocheck@nawoh.de)

Für die Beauftragung des Taxo-Checks entstehen Ihnen die im Auftragsformular genannten Kosten. Die Kosten werden Ihnen hälftig mit Antragseingang sowie mit Abschluss des Taxo-Checks in Rechnung gestellt.



### Erhalt des Prüfergebnisses/ Zertifikats

Wir prüfen Ihre Unterlagen und nehmen ggfs. Kontakt mit Ihnen auf, sollten während der Prüfung noch Rückfragen auftreten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass der Prüfprozess auf Grund der Komplexität des Taxo-Checks einige Zeit dauern kann.

Sobald das Prüfergebnis feststeht erhalten Sie – ein positives Prüfergebnis vorausgesetzt – Ihr Zertifikat per E-Mail.



Weitere Informationen zum Taxo-Check erhalten Sie unter <https://nawoh.de/eu-taxo-check>